

प्रस्तावना

भूतपूर्व नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड देवळाली नगरपालिका, सातपूर नगरपालिका व २२ खेडी मिळून दिनांक ०७ नोव्हेंबर, १९८२ रोजी नाशिक महानगरपालिकेची स्थापना झालेली आहे. सन २०११ च्या जनगणनेनुसार नाशिक शहराची लोकसंख्या सुमारे १४.८६ लक्ष इतकी आहे. नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना पाणी पुरवठा, रस्ते, दिवाबत्ती, वैद्यकीय सुविधा, सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता, घनकचरा व्यवस्थापन, मलनिस्रूण शैक्षणिक, इत्यादी सोयी सुविधा नाशिक महानगरपालिकेच्या सहा विभागीय कार्यालये व इतर कार्यालयांमार्फत उपलब्ध करून देण्यात येत असतात.

दिवसेंदिवस महानगरपालिका क्षेत्रातील वाढत्या नागरी वसाहती यामुळे नागरीकांच्या दैनंदिन जीवनाशी संबंधित प्रश्न देखिल वाढत असून, सोयी-सुविधा पुरविणेबाबत नागरीकांच्या मागण्यांचे निराकरण करणेसाठी स्थानिक स्वराज्य संस्था म्हणून महानगरपालिकेचे दायित्व मोठ्या प्रमाणावर आहे.

नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना उपलब्ध करून द्यावयाच्या उपलब्ध विविध सेवा सुविधांचा तपशिल, त्या पुरविण्यासाठी आवश्यक ती कालमर्यादा, सेवा पुरविणारा अधिकारी, व सेवेचा लाभ मिळण्यास नागरीकांना अडचण निर्माण झाल्यास सेवा मुदतीत न पुरविल्यास वरिष्ठ अधिकाऱ्याकडे तक्रार नोंदविणे यासाठी सोबतची नागरीकांची सनद तयार करण्यात आली आहे. त्यामुळे नाशिक महानगरपालिकेचे प्रशासन अधिक गतिमान, पारदर्शक, जबाबदार व लोकाभिमुख होण्यास मदत होणार आहे.

Sd/-

आयुक्त,

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

जा.क्र.आस्था/वशि/२१२८/२०१७

दिनांक ०७/१२/२०१७

विभाग:सार्वजनिक आरोग्य व स्वच्छता

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	सर्व विभागीय अधिकारी	३ दिवस	आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र	सर्व विभागीय अधिकारी	३ दिवस	आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	सर्व विभागीय अधिकारी	३ दिवस	आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी
४	रस्ते साफसफाई	सर्व विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	४८ तास	सर्व विभागीय अधिकारी
५	घंटागाडी	सर्व विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	४८ तास	सर्व विभागीय अधिकारी
६	मृत जनावरांची विल्हेवाट लावणे	सर्व विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	४८ तास	सर्व विभागीय अधिकारी
७	डास निर्मुलन औषध फवारणी	वरीष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता	४८ तास	जीवशास्त्रज्ञ

विभाग : वैद्यकिय विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१	सोनोग्राफी रजिस्ट्रेशन	उपवैद्यकिय अधिक्षक	९० दिवस	वैद्यकिय अधिक्षक
२	रुग्णालय नोंदणी (रजिस्ट्रेशन परवाना देणे)	उपवैद्यकिय अधिक्षक	१५ दिवस	वैद्यकिय अधिक्षक
३	रुग्णालय नोंदणी परवाना नुतनीकरण	उपवैद्यकिय अधिक्षक	१५ दिवस	वैद्यकिय अधिक्षक
४	रुग्णवाहिका सेवा	मुख्य वैद्यकिय अधिकारी जेडीसी बिटको रुग्णालय डॉ.झाकीर हुसेन रुग्णालय अग्निशमन दल व रुग्णवाहिका विभाग, शिंगाडा तलाव	२४ तास	वैद्यकिय अधिक्षक मुख्य अग्निशामक दल अधिकारी
५	रक्तपेढी सेवा	मुख्य वैद्यकिय अधिकारी जेडीसी बिटको रुग्णालय	२४ तास	वैद्यकिय अधिक्षक

महानगरपालिकेचे विविध ठिकाणातील रुग्णालये/प्रसुतीगृहे/दवाखाने

अ.क्र.	महानगरपालिकेचे रुग्णालये/दवाखाने	वेळ	दुरध्वनी क्रमांक	पत्ता
१	जेडीसी बिटको रुग्णालय	स.९.०० ते दु.१.०० व दु.४.०० ते ६.००	२४६२०५१/२ ४६५३५७/ २४६२७२२	नाशिकरोड
२	डॉ.झाकीर हुसेन रुग्णालय	स.९.०० ते दु.१.०० व दु.४.०० ते ६.००	२५९००४९	व्दारका,नाशिक
३	गंगापूर रुग्णालय	स.९.०० ते दु.१.००	-	आनंदवली,नाशिक
४	स्वामी समर्थ रुग्णालय	स.९.०० ते दु.१.०० व दु.४.०० ते ६.००	२३९३४२५	मोरवाडी,नविन नाशिक
५	इंदिरागांधी प्रसुतीगृह	स.९.०० ते दु.१.०० व दु.४.०० ते ६.००	२६२१३३१	पंचवटी,नाशिक
६	जिजामाता प्रसुतीगृह	स.९.०० ते दु.१.००	२५९७९८१	मेनरोड,नाशिक
७	सावित्रीबाई ज्योतीबा फुले प्रसुतीगृह	स.९.०० ते दु.१.०० व दु.४.०० ते ६.००	-	दिंडोरीरोड,पंचवटी
८	मायको दवाखाना प्रसुतीगृह	स.९.०० ते दु.१.००	२३५०५९८	सातपूर,नाशिक
९	दसकपंचक प्रसुतीगृह	स.९.०० ते दु.१.००	२४३६०५८	जेलरोड,ना.रोड
१०	उपनगर प्रसुतीगृह	स.९.०० ते दु.१.००	२४१६३२०	उपनगर,नाशिक
११	सावित्रीबाई ज्योतीबा फुले प्रसुतीगृह सिन्नरफाटा,ना.रोड	स.९.०० ते दु.१.००	२४६४०५४	सिन्नरफाटा,ना.रोड
१२	मल्हारगेट दवाखाना	स.९.०० ते दु.१.००	-	रविवारपेठ,नाशिक
१३	सिडको दवाखाना	स.९.०० ते दु.१.००	२३७३४२२	जुने सिडको,नविननाशिक
१४	पिंपळगावखांब दवाखाना	स.९.०० ते दु.१.००	२३८११३१(पी.प)	नाशिकरोड
१५	संत गाडगे महाराज अॅलोपॅथिक दवाखाना	स.९.०० ते दु.१.००	-	बुधवारपेठ,नाशिक
१६	वाल्मीकनगर कुष्ठरोग उपचार केंद्र	स.९.०० ते दु.१.००	-	पंचवटी,नाशिक
१७	महाराष्ट्र हौसिंग कॉलनी दवाखाना	स.९.०० ते दु.१.००	२३६५९९०	सातपूर,नाशिक

शहरी आरोग्य सेवा केंद्रे

शहरी प्राथमिक आरोग्य सेवा केंद्रामार्फत ५० हजार लोकसंख्येसाठी राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम राबविला जातो त्यात

- १) कुटूंब कल्याण कार्यक्रम
- २) सार्वत्रिक लसीकरण कार्यक्रम
- ३) माता बाल संगोपन कार्यक्रम
- ४) राष्ट्रीय कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रम
- ५) राष्ट्रीय मलेरिया नियंत्रण कार्यक्रम
- ६) राष्ट्रीय क्षयरोग निर्मुलन कार्यक्रम
- ७) राष्ट्रीय अंधत्व निर्मुलन कार्यक्रम इत्यादी

आरोग्य शिक्षण,साथरोग नियंत्रण,एडस जनजागरण ,प्लस पोलिओ याद्वारे मोहिम राबवून पोलिओ निर्मुलन,शालेय आरोग्य तपासणी,कुष्ठरोग नियंत्रण हे आरोग्य कार्यक्रम राबविले जातात.

अ.क्र.	महानगरपालिकेचे रुग्णालये/ दवाखाने	वेळ	दुरध्वनी क्रमांक	पत्ता
१	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र,नाशिक	स.९.०० ते दु.५.००	२५९७९८१	
२	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र,	स.९.०० ते दु.५.००	२५७६१०६/२५७२०३८	शासकीय रुग्णालय, नाशिक
३	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	२५०४९२६	रेडक्रॉस,नाशिक
४	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र,	स.९.०० ते दु.५.००	२५९००४९	संग गाडगे महाराज, कथडा,नाशिक
५	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र,	स.९.०० ते दु.५.००	२३५०५९८	सातपूर,नाशिक
६	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र,	स.९.०० ते दु.५.००	२३७३४२२	सिडको,नविन नाशिक
७	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	२४६२०५१	नाशिकरोड
८	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	२४६४०५४	सिन्नरफाटा
९	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	२५३०१३७	पंचवटी,नाशिक
१०	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	तपोवन,पंचवटी
११	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	संजीवनगर
१२	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	वडाळागांव
१३	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	म्हसरुळ
१४	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	मखमलाबाद
१५	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	बजरंगवाडी
१६	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	भारतनगर
१७	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	रामवाडी
१८	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	अंबड
१९	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	कामठवाडे
२०	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	गंगापूर
२१	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	एमएचबी कॉलनी
२२	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	मोरवाडी
२३	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	पवननगर
२४	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	पिंपळगांवखांब
२५	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	हिरावाडी
२६	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	गोरेवाडी
२७	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	दसकपंचक
२८	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	उपनगर
२९	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	मुलतानपुरा
३०	शहरी आरोग्य सेवा केंद्र	स.९.०० ते दु.५.००	-	वडनेरदुमाला

वैद्यकिय विभागाचे रुग्णालय/दवाखाने मार्फत वैद्यकिय उपचाराबाबत पुरविण्यांत येणाऱ्या सेवा

१) बाहय रुग्ण विभाग - सोमवार ते शनिवार वेळ सकाळी ९.०० ते दुपारी १.०० वाजेपर्यंत व दुपारी ४.०० ते सायंकाळी ६.०० वाजेपर्यंत

तातडीच्या अंतररुग्ण सेवा २४ तास

लसीकरण सेवा सकाळी ९.०० ते १२.०० वाजेपर्यंत

२) वैद्यकिय उपचाराबाबत

विशेष उपचाराबाबत लसीकरण आणि रोग प्रतिबंधक उपाययोजना

१) क्षयरोग २) गोवर ३) पोलिओ ४) डांग्या खोकला ५) घटस्पर्श ६) धनुरवात इत्यादि प्रतिबंधक लसीकरण नियमित दरमंगळवार व शुक्रवारी केले जाते. गरोदर मातेस धनुरवात प्रतिबंधक लस व लोह गोळ्या दिल्या जातात. बाल जिवीत्व व सुरक्षित मातृत्व यात भर घालून रिप्रॉडक्टीव्ह चाईल्ड हेल्थ (आर.सी.एच.) कार्यक्रम राबविला जातो.

	लसीकरण	वेळ व वार	सेवा उपलब्धता ठिकाण
१	विशेष उपचाराबाबत लसीकरण व रोग प्रतिबंधक उपाय	मंगळवार ते शुक्रवार स.८.०० ते १२.०० इतर दिवशी आरोग्य शिक्षण व इतर कार्यक्रम	सर्व शहरी प्राथमिक आरोग्य सेवा केंद्रे
२	फिरते दवाखाने	सोमवार ते शनिवार स.९.०० ते १२.०० आठवड्यातून दोन ते तीन वेळा मागणीनुसार	पंचवटी विभाग - आडगाव, मखमलाबाद, म्हसरुळ, नांदूर-मानूर ना.रोड विभाग - विहीतगांव, देवळालीगांव, वडनेर, दाढेगाव, पिंपळगाव, गौळाणे, पाथर्डीगांव सातपूर विभाग- पिंपळगाव बहुला, चुंचाळे, आनंदवल्ली, गंगापूर नविन नाशिक विभाग- पाथर्डी, अंबड, कामवाडा
३	रुग्णवाहिका सेवा	२४ तास सेवा	जे.डी.सी.बिटको रुग्णालय-दुरध्वनी-२५६५७२२ अग्निशमन विभाग, शिंगाडा तलाव- दुरध्वनी- १०१
४	शव वाहीका	२४ तास सेवा	अग्निशमन विभाग, शिंगाडा तलाव- दुरध्वनी- १०१

विभाग: मूल्य निर्धारण व कर संकलन

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव, हुददा
१	मालमत्ता कराची थकबाकी नसलेबाबत ना-हरकत दाखला देणे	सर्व विभागीय अधिकारी	३ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
२	दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	सर्व विभागीय अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
३	वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे.	सर्व विभागीय अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त

४	मिळकत कर आकारणी रजिष्टर उतारा देणे	अधिक्षक,विभागीय कार्यालय	३ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
५	मालमत्ता कर उतारा देणे	सर्व विभागीय अधिकारी	३ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
६	रिव्हीजन रजिष्टर / असेसमेंट रजिष्टर उतारा देणे	अधिक्षक,विभागीय अधिकारी	५ दिवस	सर्व विभागीय अधिकारी
७	वीज कनेक्शन घेणेकामी ना-हरकत दाखला देणे	अधिक्षक,विभागीय अधिकारी	५ दिवस	सर्व विभागीय अधिकारी
८	मिळकत रजिष्टरला कर्ज बोजा नोंद करणे	अधिक्षक,विभागीय अधिकारी	५ दिवस	सर्व विभागीय अधिकारी
९	पाणी पट्टी आकारणी करणे	सर्व विभागीय अधिकारी	५ दिवस	संबंधित उप आयुक्त
१०	पाणीपट्टीची थकबाकी नसलेबाबत दाखला देणे	अधिक्षक,संबंधित विभागीय कार्यालय	५ दिवस	सर्व विभागीय अधिकारी
११	पाणी बिलाची थकबाकी भरल्यानंतर खंडीत केलेला पाणी पुरवठा पुर्ववत सुरु करणे	अधिक्षक,संबंधित विभागीय कार्यालय	३ दिवस	सर्व विभागीय अधिकारी
१२	अर्जदाराच्या विनंतीनुसार नळ कनेक्शन बंद करणे	अधिक्षक,संबंधित विभागीय कार्यालय	३ दिवस	सर्व विभागीय अधिकारी

विभाग:अतिक्रमण विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	रस्त्यावरील अतिक्रमण काढणेबाबत तक्रार	संबंधित विभागातील अतिक्रमण निर्मुलन पथक, अतिक्रमण निरीक्षक व संबंधित विभागीय अधिकारी	२ दिवस	उपआयुक्त(अतिक्रमण)
२	अनाधिकृत फलक हटविणेबाबत तक्रार	संबंधित विभागातील अतिक्रमण निर्मुलन पथक, अतिक्रमण निरीक्षक व संबंधित विभागीय अधिकारी	१ दिवस	उपआयुक्त(अतिक्रमण)
३	मनपा सरकारी जागेवरील अतिक्रमण काढणे	संबंधित विभागातील अतिक्रमण निर्मुलन पथक, अतिक्रमण निरीक्षक व संबंधित विभागीय अधिकारी	७ दिवस	उपआयुक्त(अतिक्रमण)
४	अनाधिकृत बांधकामे काढून टाकणे	अतिक्रमण विभाग मुख्यालय व संबंधित विभागाचे विभागीय अधिकारी	१० दिवस	उपआयुक्त(अतिक्रमण)

विभाग:विद्युत विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	सार्वजनिक जागेतील अथवा रस्त्यावरील पथदिव बंद असणे,केबल,डॅमेज व फॉल्ट व्यतिरिक्त	शाखा अभियंता(विद्युत) कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	१० दिवस	उप अभियंता (विद्युत)

विभाग:मिळकत व्यवस्थापन विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	भुसंपादन विषयक कामकाज करणे व महानगरपालिकेच्या मिळकतीचे करारनामे आणि मिळकत संबंधी इतर अनुषंगीक कामकाज करणे	शाखा अभियंता सहाय्यक कनिष्ठ अभियंता	कामाचे स्वरूप भुसंपादन कायदा व महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १९६६ तरतूदीप्रमाणे व महानगरपालिका मिळकत विषयक धोरणात्मक निर्णयानंतर प्रशासकीय मान्यता मिळालेनंतर १८० दिवस	मिळकत व्यवस्थापक

विभाग:विविधकर वसुली विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	जाहिरात - तात्पूरते शुभेच्छा फलक (मनपा मालकीचे एकूण ७० फलक)	सर्व विभागीय अधिकारी	७ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
२	जाहिरात - कायमस्वरूपी (एक वर्षे मुदतीकरिता)	संबंधित उपआयुक्त	४५ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त(२)
३	जाहिरात कायमस्वरूपी (नूतनीकरण)	संबंधित उपआयुक्त	३० दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (२)
४	इतर लायसेन्स पीठ गिरणी, हेअर कटींग सलून लाकूड वखार	सर्व विभागीय अधिकारी	०७ दिवस	संबंधित उपआयुक्त

५	रस्त्यावर सामान ठेवणे व मंडप (स्टेज)/कमान/स्टॉल - सण व उत्सव वगळून)	सर्व विभागीय अधिकारी	०५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
६	महानगरपालिका मालकीचे मैदाने/खुली जागा विविध कार्यक्रमाकरिता तात्पूरत्या स्वरूपात उपलब्ध करून देणेबाबत	संबंधित उपआयुक्त	१५ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (२)
७	महानगरपालिका मालकीचे गाळे/ओटे/खुली जागा या वरील जागा लायसेन्स फी हस्तांतरण करणेबाबत	सर्व विभागीय अधिकारी	१५ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (२)
८	जाहिरात फलक परवानगी देणे (साईज १०x १० चे आतील)	सर्व विभागीय अधिकारी	१५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त

विभाग:अग्निशमन व आणबाणी सेवा विभाग

कार्यालये: मुख्यालय,शिंगाडा तलाव

अग्निशमन केंद्रे: १) नाशिकरोड २) पंचवटी ३) सातपूर ४) नविन नाशिक

५) विभागीय अग्निशमन केंद्र,पंचवटी

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	मुख्य अग्निशमन दल अधिकारी	०७ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (१)
२	अग्निशमन अंतीम ना-हरकत दाखला देणे	मुख्य अग्निशमन दल अधिकारी	१५ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (१)
३	शववाहिका	मुख्य अग्निशमन दल अधिकारी	२४ तास सेवा	अतिरिक्त आयुक्त (१)
४	सर्कर्स,प्रदर्शने,शामीयाना,मंडप(धार्मिक /सांस्कृतीक कार्यक्रमासाठी)ना-हरकत दाखला देणे	मुख्य अग्निशमन दल अधिकारी	१५ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (१)
५	स्टॅण्डबाय ड्युटी ना-हरकत दाखला देणे	मुख्य अग्निशमन दल अधिकारी	८ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (१)
६	फटाके स्टॉल ना-हरकत दाखला (तात्पूरत्या स्वरूपात)	मुख्य अग्निशमन दल अधिकारी	१५ दिवस	अतिरिक्त आयुक्त (१)

विभाग:झोपडपट्टी निर्मुलन विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	वारसा हक्काने नोंद प्रमाणपत्र देणे	अधिक्षक	५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त

२	हस्तांतरणाने नांव लावणे	अधिक्षक	३ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
३	वारसा हक्काने नांव लावणे	अधिक्षक	२ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
४	नविन सेवा शुल्क आकारणे	अधिक्षक	२ दिवस	संबंधित उपआयुक्त

विभाग:मलनिस्सऱरण विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	नविन मलनिस्सऱरण (सिवेज) कनेक्शन मंजूर करणे	सर्व विभागीय अधिकारी संबंधित उपअभियंता (भुयारी गटार योजना)	०५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (मलनिस्सऱरण)
२	मलनिस्सऱरण (सिवेज) कनेक्शन पूर्णत्वाचा दाखला देणे.	सर्व विभागीय अधिकारी संबंधित उपअभियंता (भुयारी गटार योजना)	०५ दिवस	कार्यकारी अभियंता (मलनिस्सऱरण)
३	रस्ता खोदाई परवानगी	संबंधित उपअभियंता (बांधकाम)	०३ दिवस	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
४	मलनिस्सऱरण नलिका तूंबणेबाबत	सर्व विभागीय अधिकारी उपअभियंता (भुयारी गटार योजना)	४८ तास	कार्यकारी अभियंता (मलनिस्सऱरण)
५	मलनिस्सऱरण नलिका लहान दुरुस्त करणेबाबत	सर्व विभागीय अधिकारी संबंधित उपअभियंता(भुयारी गटार योजना)	०७ दिवस	कार्यकारी अभियंता मलनिस्सऱरण
६	मलनिस्सऱरण नलिका मोठी दुरुस्ती करणे	उप अभियंता कार्यकारी अभियंता (मलनिस्सऱरण)	३ महिने	अधिक्षक अभियंता मलनिस्सऱरण

विभाग:उदयान व वृक्षप्राधिकरण विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	नागरिकांसाठी उदयान विकसित करणे,देखभाल करणे, उदयानांची साफ सफाई करणे, वृक्षारोपण करणे, सहल परवानगी देणे, मनपा क्षेत्रातील वृक्ष तोडणे, वृक्षांचा विस्तार कमी करणे	उदयान निरीक्षक,नविन नाशिक, उदयान निरीक्षक,नाशिक पूर्व उदयान निरीक्षक,नाशिक पश्चिम प्रभारी उदयान निरीक्षक (पंचवटी पूर्ण) प्रभारी उदयान निरीक्षक (सातपूर)	कामाच्या स्वरुपानुसार कालावधी ६० दिवस	प्रभारी उदयान व वृक्षप्राधिकरण अधिक्षक

२	मनपा क्षेत्रातील उद्यानांमध्ये स्थापत्य विषयक कामे व दुरुस्ती करणे	शाखा अभियंता (नाशिक पूर्व/ सातपूर) सहाय्यक अभियंता (पंचवटी विभाग) सहाय्यक अभियंता (नाशिक पश्चिम व नविन नाशिक विभाग) सहाय्यक अभियंता (ना.रोड विभाग)	कामाच्या स्वरूपानुसार कालावधी ६० दिवस	प्रभारी कार्यकारी अभियंता (उद्यान विभाग)
---	--	--	---------------------------------------	--

विभाग:पाणी पुरवठा विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	नविन नळ कनेक्शन देणे	सर्व विभागीय अधिकारी/ उपअभियंता (पाणी पुरवठा)	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
२	नळ कनेक्शन बंद करणे	सर्व विभागीय अधिकारी/ उपअभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	१५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त
३	अधिकृत/अनाधिकृत नळ कनेक्शनबाबत	सर्व विभागीय अधिकारी / उपअभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	३० दिवस	संबंधित उपआयुक्त
४	नळ कनेक्शन हस्तांतरित करणेबाबत	सर्व विभागीय अधिकारी/ उपअभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	१५ दिवस	संबंधित उपआयुक्त

विभाग:नगररचना विभाग

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव ,हुददा
१	झोन दाखला देणे	उपअभियंता	७ दिवस	कार्यकारी अभियंता
२	भाग नकाशा देणे	उपअभियंता	३ दिवस	कार्यकारी अभियंता
३	बांधकाम परवाना देणे	कार्यकारी अभियंता	६० दिवस	सहा.संचालक,नगररचना
४	जोते प्रमाणपत्र देणे	उपअभियंता	१५ दिवस	कार्यकारी अभियंता,नगररचना
५	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	उपअभियंता	३० दिवस	सहा.संचालक,नगररचना

Sd/-

आयुक्त,

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक