

कलम ४ (१)(ख)(दोन)

नमुना - 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

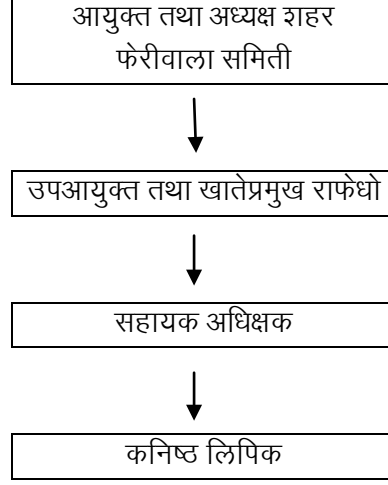
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त, तथा खातेप्रमुख राफेधो	१)लेखाशिर्षाप्रमाणे प्राधिकृत अधिकारी म्हणुन वेतन देयके मंजुर करणे व प्रवासभत्ता मंजुर करणे. २)खात्याच्या नियंत्रणाखालील अनामत, सुरक्षा अनामत रकमेचा परतावा. ३)संगणक/झेरॉक्स मशिन इ.साठी लागणारी आवश्यक स्टेशनरी व दुरुस्तीसाठी मशिनचे सुटे भाग खरेदी. ४)तातडीच्या आकस्मिक खर्चास मंजुरी देणे, अभ्यंगतासाठी चहापान खर्च वित्तीय मंजुरीची मर्यादा रुपये १.०० लक्ष. (वार्षिक मर्यादा रु.५.०० लक्ष)	१)लेखाशिर्षाप्रमाणे प्राधिकृत अधिकारी म्हणुन वेतन देयक मंजुर करणे व प्रवासभत्ता मंजुर करणे. २)मा.आयुक्तसाहेब यांचेकडील आदेश. जा.क्र./लेखा/वशि/३९२/२०१३ दिनांक १९/०६/२०१३

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त, तथा खातेप्रमुख राफेधो	१)अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांच्या रजा मंजुर करणे. २)गैरशिस्त व गैरवर्तणुक करणा-या अधिकारी कर्मचारी यांचेवर शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे. ३)कार्यालयाचे कामकाजावर संपूर्ण प्रशासकीय नियंत्रण.	१)महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा) नियम १९८१. २)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९. ३)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आ.क्र.१०९८, दिनांक १८/११/२०१४.

कलम ४ (१)(ख)(एक)  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

कार्यालयीन संरचना:-



कलम ४ (१)(ख)(दोन)

नमुना - 'ख'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त, तथा खातेप्रमुख राफेधो	१)निविदा प्रक्रिया राबवून खात्यातील नियमित स्वरुपाची आर्थिक खर्चाची काम करणे, त्यासाठी मा.आयुक्तांच्या वतीने संविदा करणे. २) करुन घेणेत आलेल्या कामांच्या खर्चाची देयके मंजुर	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ७३
२.	सहायक अधिक्षक	१)खात्यातील खर्च विषयक बाबींची पडताळणी करुन वरिष्ठांकडे अग्रेसित करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
३.	कनिष्ठ लिपिक	१)खात्यातील खर्च विषयक बाबींच्या नस्त्या तयार करणे, देयके तयार करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त, तथा खातेप्रमुख राफेधो	१)खात्यात करण्यात येणा-या रु.१.०० लक्ष पर्यंतचे कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे. २)खात्यातील सर्व कामकाजावर खातेप्रमुख म्हणुन प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)मा.स्थायी समिती ठराव क्र.१५४ दिनांक ०६/०६/२०१३ ३)मा.आयुक्तसाहेब यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा/वशि/३९२/२०१३ दिनांक १९/०६/२०१३.
२.	सहायक अधिक्षक	१)खात्यातुन चालणा-या कामांच्या प्रशासकीय मंजु-या घेणेसाठी आलेल्या नस्त्या पडताळणी करुन संबंधित मंजुरी प्राधिका-यांकडे पाठविणे. २)शहर फेरीवाला समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे. ३)वरिष्ठांच्या आदेशानुसार इतर प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, २०१४.
३.	कनिष्ठ लिपिक	१)खात्यातुन चालणा-या कामांच्या प्रशासकीय मंजु-या घेणेसाठी नस्त्या तयार करणे. २)खात्यातील कर्मचा-यांच्या रजेची प्रकरणे तयार करणे. ३)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण संदर्भात संबंधित विभागीय अधिकारी यांचेकडुन माहिती संकलित करुन शहर फेरीवाला समितीवर ठेवणे. ४)शहर फेरीवाला समितीच्या बैठका घेणेकामी कार्यवाही करणे. ५)वरिष्ठांच्या आदेशानुसार इतर प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, २०१४.

कलम ४ (१)(ख)(तीन)  
नमुना - 'ख'  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्त्रदायित्व.

कामाचे नांव :- नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रात राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अंमलबजावणी करणे.

संबंधित अधिनियम:- पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, २०१४.

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्रमांक राफेधो-२०१३/प्रक्र.३९/नवि-३४, दिनांक २१ ऑक्टोबर २०१३.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१.	शहर फेरीवाला समिती गठित करणे.	--	शहर फेरीवाला समिती गठित करण्यात आलेली आहे.	--
२.	अस्तित्वातील फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून नोंदणी करणे.	१)सर्वेक्षण व नोंदणीसाठी संस्था नियुक्त करणे. २)मनपाच्या सहा विभागांतर्गत फेरीवालांचे सर्वेक्षण करणे. ३)बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे. ४)फेरीवालांना नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे.	अस्तित्वातील फेरीवालांची नोंदणी करणे आलेली आहे.	१)फेरीवालांच्या नोंदणीसाठी व सर्वेक्षणासाठी संस्था नियुक्ती करता निविदा प्रक्रिया राबविणे. २)मनपाच्या सहा विभागांना सर्व फेरीवालांची नोंदणी करून घेणेबाबत आदेशित करणे. ३)फेरीवाला नोंदणी प्रमाणपत्र तयार करून घेणे.
३.	नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुण देण्यासाठी फेरीवाला क्षेत्रे निर्माण करणे.	१)सर्व विभागीय अधिकारी यांना त्या त्या विभागात फेरीवाला क्षेत्रांसाठी जागा पहाणी करणेबाबत कळविणे. २)विभागीय अधिकारी यांनी पहाणी केलेल्या जागांनुसार फेरीवाला क्षेत्रांना शहर फेरीवाला समितीची मान्यता घेणे. ३) फेरीवाला क्षेत्रांना महासभेची मान्यता घेणे.		१)विभागीय अधिकारी यांना जागा पहाणीबाबत ओदशित करणे. २)विभागीय अधिकारी यांनी पहाणी केलेल्या जागांच्या धारण क्षमतेसह प्रस्ताव शहर फेरीवाला समितीवर ठेवणे. ३)शहर फेरीवाला समितीच्या मान्यतेनंतर प्रस्तावास मा.महासभेच्या मान्यतेसाठी ठेवणे.
४.	मुक्त फेरीवाला क्षेत्र व प्रतिबंधित फेरीवाला क्षेत्रात जागांची आखणी	१)जागांची आखणी २)प्रतिक्षा यादीनुसार लॉटरी पध्दतीने नोंदणीकृत फेरीवालांना		१)जागांची आखणी करणेबाबत आणि फेरीवाला क्षेत्रात संबंधित फेरीवालांना जागा नेमुण देणेबाबत विभागीय

करणे व जागांचे वाटप	जागा नेमुण देणे.		अधिकारी यांना कळविणे.
---------------------	------------------	--	-----------------------

कलम ४ (१)(ख)(पाच)

नमुना - 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.नं.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/वैगरेचा क्रमांक व दिनांक
१.	नाशिक मनपा क्षेत्रातील पथविक्रेत्यांचे नियोजन करणे.	१)पथ विक्रेता (उपजिविकेचे संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, २०१७. २)महाराष्ट्र पथ विक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र)नियम, २०१६. ३)पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) अधिनियम, २०१४. ४)मा.सर्वोच्च न्यायालयाचे दिनांक ९ सप्टेंबर २०१३ चे आदेश. ५)शासन निर्णय क्रमांक राफेधो-२०१३/प्रक्र३९/नवि-३४, दिनांक २१ ऑक्टोबर २०१३. ६)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण २००९
२.	अधिकारी /कर्मचा-यांना विपश्यना प्रशिक्षणाकरीता पाठविणेबाबत.	१)मा.महासभा ठराव क्र.९०७ दिनांक १२/०२/२०१६ २)उपआयुक्त (गो.सं.क) यांचकडील परिपत्रक दिनांक २२/०२/२०१६
३.	सार्वजनिक सुट्या सन २०१८	१)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र./आस्था/वशि/६१/२०१८ दिनांक ०८/०१/२०१८
४.	सन २०१८ मध्ये सेवानिवृत्त होणारे अधिकारी/कर्मचारी	१)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र. /आस्था /वशि/ पेन्शन /२०७/२०१७ दिनांक ११/१२/२०१७
५.	कार्यालयीन कामकाजातील सुसुत्रता	मा.अति.आयुक्तसो-२. यांचेकडील कार्यालयीन आदेश दिनांक ०१/०६/२०१५
६.	मा.अति.आयुक्त-१ व मा.अति.आयुक्त-२ यांना प्रदान केलेल्या अधिकारांबाबत व सोपविलेल्या कामकाजाबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.४५६ दिनांक २८/०४/२०१५
७.	खातेप्रमुखांना प्रदान केलेले शास्तीचे अधिकाराबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.१०९८ दिनांक १८/११/२०१४
८.	बायोमेट्रिक हजेरीबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.३३१ दिनांक २३/०३/२०१५
९.	खातेप्रमुखांना प्रदान केलेल्या प्रशासकीय व वित्तीय अधिकारांबाबत	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा /वशि /३९२ / २०१३ दिनांक १९/०६/२०१३
१०.	“मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९” या मजकुराऐवजी “महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम” असा मजकुर कामकाजात	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश जा.क्र./विधी/वशि/७१/२०१३ दिनांक १९/११/२०१३

E:\२५.५.१७\desktop\General\२०१७ General\E-

quotation\२०१८\February\२२\_०२\_२०१७\Hawkers zone.docx

	वारणेबाबत.	
--	------------	--